

Hà Nội, ngày 9 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai các khoản thu - chi năm học 2026 - 2027

I. CĂN CỨ THỰC HIỆN:

- Căn cứ Nghị quyết số 60/2025/NQ-HĐND ngày 27/11/2025 của HĐND Thành phố quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập (không bao gồm các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao) của thành phố Hà Nội (Nghị quyết số 60/2025/NQ-HĐND);

- Căn cứ Công văn số 4383/SGDDĐT-KHTC ngày 22/8/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2026 - 2027;

- Thực hiện Nghị quyết số 01/ NQ- HNĐBCMHS NGT ngày 19/9/2026 của Hội nghị đại biểu phụ huynh học sinh trường THPT Nguyễn Gia Thiều năm học 2026 – 2027; Kết quả tổng hợp ý kiến của các đại biểu dự Hội nghị đại biểu cha mẹ học sinh ngày 19/9/2026; kết quả tổng hợp ý kiến của cha mẹ học sinh các lớp tại kỳ họp đầu năm ngày 20/9/2026; kết quả phiên họp thứ nhất Ban đại diện cha mẹ học sinh của trường THPT Nguyễn Gia Thiều ngày 29/9/2026 về thỏa thuận các khoản thu và tổ chức các hoạt động cho học sinh trường THPT Nguyễn Gia Thiều năm học 2026 – 2027; Công văn số 373/TB-THPT NGT ngày 29/9/2026 về hướng dẫn các khoản thu và tổ chức hoạt động cho học sinh năm học 2026 – 2027;

Trường THPT Nguyễn Gia Thiều xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung chi, mức chi đối với các khoản thu năm học 2026 - 2027 như sau:

II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Thực hiện đúng chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân Thành phố, Sở giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tăng cường công tác quản lý thu chi đầu năm học 2026 - 2027.

- Công khai đến cha mẹ học sinh, người học các khoản thu-chi năm học 2026 - 2027. 100% các lớp phối hợp với cha mẹ học sinh thực hiện thu, chi năm học 2026 - 2027 đúng quy định.

- Hiệu trưởng, giáo viên chủ nhiệm, các cán bộ, nhân viên thực hiện triển khai công tác thu, chi xác định rõ nhiệm vụ và chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý các cấp về việc triển khai thu chi của đơn vị.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Trước khi xây dựng kế hoạch thu chi, các nhà trường tổ chức họp BGH, hội đồng trường thống nhất về chủ trương xây dựng kế hoạch thu chi các khoản thu khác và qui trình thực hiện các khoản thu thỏa thuận thu năm học 2026 - 2027.

1 Xây dựng phương án thu chi (Theo biểu đính kèm)

Bước 1: Họp BGH triển khai kế hoạch thu chi năm học 2026 - 2027



Bước 2: Họp BGH với Ban đại diện CMHS trường, Ban đại diện CMHS 47 lớp và giáo viên chủ nhiệm lớp triển khai kế hoạch thu chi thu năm học 2026 - 2027.

Bước 3: Họp Liên tịch triển khai về kế hoạch thu chi năm học 2026 - 2027.

Bước 4: Họp CMHS tại từng lớp học triển khai về kế hoạch thu chi và lấy ý kiến thỏa thuận của CMHS đối với các khoản thu năm học 2026 - 2027. GVCN cam kết nhất trí và thực hiện nghiêm túc, đúng nội dung, quy trình đã thống nhất.

Bước 5: Tổng hợp phiếu thỏa thuận, thống nhất mức thu các khoản thu năm học 2026 - 2027.

Bước 6: Thông báo thu đến CMHS về các khoản thu, mức thu, thời gian thu, hình thức thu, sau đó triển khai thu.

Bước 7: Xây dựng bổ sung qui chế chi tiêu nội bộ (nếu có thay đổi)

3. Lập dự toán thu chi (Theo biểu đính kèm)

IV: TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Trách nhiệm đối với Hiệu trưởng:

- Phụ trách chung.
- Tổ chức họp các bộ phận thực hiện công tác thu - chi.
- Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác thu - chi.
- Cùng kế toán dự toán nội dung và định mức thu - chi của nhà trường.

2. Trách nhiệm đối với Kế toán - Thủ quỹ:

- Cùng đ/c Hiệu trưởng dự toán định mức thu - chi theo từng nội dung.
- Thực hiện và hoàn thiện các loại văn bản gửi cấp trên và lưu giữ tại nhà trường.

3. Trách nhiệm đối với GVCN:

- Thực hiện nghiêm túc công tác thu - chi theo kế hoạch của nhà trường.
- Phổ biến các khoản thu tới PHHS nhà trường.
- Họp PHHS đầu năm để phổ biến xin ý kiến của toàn thể các PHHS trong lớp về dự toán các khoản thu- chi năm học 2026 - 2027.

4. Trách nhiệm đối với GV nhà trường:

- Tuyên truyền giải thích những thắc mắc đối với PHHS và nhân dân.

5. Trách nhiệm đối với Ban đại diện CMHS nhà trường:

- Ban đại diện CMHS nhà trường thống nhất các khoản thu thỏa thuận.
- Tham gia ý kiến vào về nội dung thu - chi năm học 2026 - 2027.
- Tuyên truyền về công tác thu - chi của nhà trường với PHHS.

Nhà trường yêu cầu 100% CBGVNV nghiêm túc thực hiện triển khai thu, chi đầu năm 2026 - 2027 đúng quy định.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, BGH(Để chỉ đạo)
- GVCN, tổ, nhóm chuyên môn, các lớp;
- Ban ĐD PHHS
- Lưu: VP./.



PHƯƠNG ÁN THU CHI
ĐỐI VỚI CÁC KHOẢN THU KHÁC NĂM HỌC 2026 - 2027

- STT	Nội dung	Đơn vị	Mức thu	Nội dung và định mức dự chi
1	Bảo hiểm y tế		Thực hiện Công văn số 5041/BHXXH-CV ngày 10/8/2026 của Bảo hiểm xã hội TP Hà Nội về việc thực hiện BHYT học sinh, sinh viên năm học 2026 - 2027;	Mức đóng: 683.100đ/hs(Giá trị SD thẻ: Từ 01/01/2026 -> 31/12/2026)
2	BH thân thể		100.000đ/hs/năm	Toàn bộ số tiền thu nộp cho công ty bảo hiểm Bảo Minh Thăng Long, Bảo hiểm Bưu điện
3	Nước uống tinh khiết		12.000 đ/ tháng	Chi trả cho đơn vị cung cấp nước theo thực tế sử dụng
5	Quần áo đồng phục, quần áo thể dục thể thao cho HS		Thu theo khối (Ban đại diện CMHS đã thỏa thuận với nhà may.)	Thực hiện theo Thông tư số 26/2009/TT-BGD&ĐT ngày 30/9/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc mặc đồng phục và lễ phục tốt nghiệp của học sinh và sinh viên: - Về mẫu đồng phục: Phải được thiết kế giản dị phù hợp với lứa tuổi học sinh và văn hóa từng địa phương, được Hội đồng nhà trường và cha mẹ học sinh đồng thuận; chất liệu bền, giá cả phù hợp. Trường hợp cần có sự thay đổi về kiểu dáng, màu sắc đồng phục phải được sự đồng ý của Hội đồng nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh. - Phương thức thực hiện: Phụ huynh học sinh hoặc Ban đại diện cha mẹ học sinh tổ chức may hoặc mua đồng phục theo đúng quy định tại Thông tư số 26/2009/TT-BGD&ĐT ngày 30/9/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các quy định khác của nhà trường. CMHS trực tiếp đăng ký và thanh toán với công ty may, công ty đến nhà trường để may đo trực tiếp cho từng học sinh theo đúng mẫu nhà trường yêu cầu. Cụ thể như sau: - Đồng phục mùa hè: 385.000đ/bộ - Đồng phục TT : 240.000đ/bộ - Áo mùa đông: 235.000đ/áo - Áo Gile : 210.000đ/áo - Áo Polo : 165.000đ/áo Phụ huynh trực tiếp thanh toán với nhà may may theo số lượng học sinh đăng ký

6	Tham gia các chương trình liên kết:			
	Thu theo thỏa thuận của từng chương trình; Theo đề án của chương trình liên kết			
	* Tiếng Anh bổ trợ		50.000 đ/tiết	Trung tâm trực tiếp thu. Nộp lại 2% cơ sở vật chất (nhà trường nộp thuế TNDN và nộp NSNN)
	*Tiếng Anh Ielst		2.190.000/hs/tháng (24 tiết/tháng	Trung tâm trực tiếp thu. Nộp lại 2% cơ sở vật chất (nhà trường nộp thuế TNDN và nộp NSNN)
	*Tiếng Nhật		50.000 đ/tiết	Trung tâm trực tiếp thu. Nộp lại 2% cơ sở vật chất (nhà trường nộp thuế TNDN và nộp NSNN)
	*Tiếng Hàn		50.000 đ/tiết	Trung tâm trực tiếp thu. Nộp lại 2% cơ sở vật chất (nhà trường nộp thuế TNDN và nộp NSNN)Trung tâm trực tiếp thu. Trích lại 2% cơ sở vật chất
	*Tiếng Trung		50.000 đ/tiết	Trung tâm trực tiếp thu. Nộp lại 2% cơ sở vật chất (nhà trường nộp thuế TNDN và nộp NSNN)Trung tâm trực tiếp thu. Trích lại 2% cơ sở vật chất
				Phần chi: +Nộp thuế TNDN : 2% + Nộp ngân sách nhà nước
7	Công tác từ thiện nhân đạo		Mức thu = mức chi	Thực hiện theo các văn bản của của cơ quan quản lý có thẩm quyền, thực hiện trên nguyên tắc tự nguyện.

KẾ TOÁN

Mạc Thị Linh Chi

